

Procedura per il rimborso delle spese di pernottamento o di viaggio per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti in occasione della

XV Conferenza Nazionale Piccoli Comuni - Cagliari, 10 luglio 2015

Agli amministratori locali (Sindaci, Assessori, Consiglieri comunali, Direttori o Segretari comunali SOLO se muniti di delega del Sindaco), provenienti da **Comuni Soci, con popolazione fino a 5.000 abitanti** (censimento ISTAT 2011), **in regola** con i pagamenti delle quote associative ANCI fino **all'annualità 2014**, di Regioni diverse dalla Sardegna, è data la possibilità di richiedere il rimborso delle spese di pernottamento (per la notte del 9 luglio 2015 o, in alternativa, per la notte del 10 luglio 2015) o delle spese di viaggio, debitamente documentate, fino ad un massimo **100,00 euro per partecipante**.

Per gli amministratori provenienti dai Comuni della Regione Sardegna, sempre in regola con i pagamenti delle quote associative ANCI fino **all'annualità 2014**, e nel limite del massimale previsto (euro 100,00 per partecipante), è possibile richiedere il rimborso delle spese di viaggio (come esplicitato in seguito).

Sarà possibile richiedere il rimborso inviando tutta la documentazione, **entro e non oltre un mese dal termine dell'evento** – con raccomandata AR - al seguente indirizzo:

ANCI - Ufficio Amministrazione - Via dei Prefetti n. 46 00186 Roma, specificando sulla busta **"Rimborso XV Conferenza Naz.le Piccoli Comuni Cagliari 2015"**.

Per poter effettuare tale richiesta è necessario inviare la seguente documentazione:

- Richiesta di rimborso e Dichiarazione sostitutiva di atto notorio;
- Documento di identità;
- Badge di accreditamento;

Per rimborso HOTEL (per pernottamento del 9 luglio 2015 o, in alternativa, del 10 luglio 2015)

- **Ricevuta originale dell'hotel** con indicazione specifica del **nominativo** (il documento contabile potrà essere restituito su richiesta previa apposizione del timbro per quietanza).

Per rimborso viaggio (alternativo al rimborso del pernottamento)

- **Ricevuta originale del biglietto di viaggio** (aereo, treno, bus pubblico) ove possibile con indicazione specifica del **nominativo** (il documento contabile potrà essere restituito su richiesta previa apposizione del timbro per quietanza).
- Per coloro che si recheranno a Cagliari con **auto propria** sarà possibile richiedere il rimborso chilometrico, per un importo pari ad € 0,21 a Km, relativamente al percorso effettuato dal Comune di appartenenza alla sede della Conferenza. E' necessario produrre la **ricevuta del pedaggio autostradale** in originale (il documento contabile potrà essere restituito su richiesta) con **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** che attesti l'uso dell'auto.

Si fa presente che i rimborsi avverranno, **solo in presenza di tutta la documentazione e dei prerequisiti**, a mezzo bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN indicato nel modulo di rimborso.